

YÖNETİM AKADEMİSİ DERNEĞİ İLGİ GRUPLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Amaç

Bu yönergenin temel amacı, Yönetim Akademisi Derneği (YÖNAD) bünyesinde oluşturulacak İlgili Gruplarının (İG) kuruluş, işleyiş, görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu idari çerçevenin oluşturulmasıyla, İG'lerin yönetim ve organizasyon araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlük kazanması, bu alandaki çalışmalarını geliştirmesi ve uluslararası iş birliklerini artırması hedeflenmekte, İG'lerin akademik misyonlarını etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli olan idari yapıyı ve süreçleri tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Madde 2: Kapsam

Bu yönerge, Yönetim Akademisi Derneği üyeleri tarafından dernek tüzüğü ile yönerge hükümleri uyarınca kurulan ve faaliyet gösteren tüm İG'leri ve bu gruplara üye olan tüm YÖNAD üyelerini kapsar. Dernek bünyesinde YÖNAD Yönetim Kurulu onayı olmaksızın oluşturulan gayri resmi gruplar bu yönergenin kapsamı dışındadır ve YÖNAD adını kullanarak faaliyet gösteremezler.

Madde 3: Dayanak

Yönerge, Yönetim Akademisi Derneği Tüzüğü'nün Yönetim Kurulu'na tanıdığı yetkilere dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergenin hukuki zemini, Tüzük

Madde 12'de yer alan “Yönetim Kurulunun Görevleri” ve **Madde 12.5'te yer alan** “Önemli görülen mesleki konularda Yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir” hükmüdür. Bu hüküm, derneğin en üst yürütme organı olan yönetim kuruluna, dernek amaçları doğrultusunda özel çalışma alanları oluşturma yetkisi vermektedir. İG'ler, bu yetki çerçevesinde oluşturulan ve derneğin akademik faaliyetlerini yürüten temel birimler olarak kabul edilmektedir.

Madde 4: Tanımlar ve Kısaltmalar

Yönergede geçen terimler aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **İlgili Grubu (İG):** Yönetim ve organizasyon alanında belirli veya yeni gelişen kuramsal zeminler ile sorunsallar üzerine odaklanan, YÖNAD üyelerinden oluşan ve bu yönerge uyarınca kurulmuş akademik ve profesyonel gelişim topluluğudur.
- b) **Yönetişim Ekibi:** Bir İG'nin seçilmiş liderlik kadrosunu ifade eder ve Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, YÖNAD Yönetim Kurulu Temsilcisi ve İletişim Sorumlusundan oluşur.

YÖNAD Yıllık Toplantısı: Yönetim Akademisi Derneği tarafından her yıl düzenlenen ulusal/uluslararası katılımlı bilimsel kongre veya toplantıdır.

YÖNAD: Yönetim Akademisi Derneği

Yönetim Kurulu: YÖNAD Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

OMT: Yönetim ve Örgüt Teorisi İlgi Grubu

OB: Örgütsel Davranış İlgi Grubu

HRM: İnsan Kaynakları Yönetimi İlgi Grubu

CMS: Eleştirel Yönetim Çalışmaları İlgi Grubu

DEI: Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık İlgi Grubu

EDTI: Girişimcilik, Dijital Teknoloji ve Yenilikçilik İlgi Grubu

SSR: Strateji ve Sürdürülebilirlik Araştırmaları İlgi Grubu

HCMİ: Sağlık Yönetimi ve Bilişimi İlgi Grubu

İKİNCİ BÖLÜM

İLGİ GRUPLARININ KURULMASI VE ÜYELİK

Madde 5: Yeni İlgi Grubu Kurma Koşulları

Yeni bir İG'nin kurulması için hem idari yeterlilik hem de akademik sürdürülebilirlik koşullarının birlikte sağlanması esastır. Bu çerçevede, başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

- a) Kurucu Üye Sayısı:** Yeni bir İG kurulması teklifi, **en az 20 (yirmi) YÖNAD üyesinin** bir araya gelmesiyle yapılabilir. Bu üyeleri temsilen en az bir üye, YÖNAD Yönetim Kurulu'na resmi yazılı başvuruda bulunur. Bu koşul, grubun dernek içinde yeterli bir tabana sahip olduğunu göstermesi açısından idari bir gerekliliktir.
- b) Akademik Taahhüt:** Başvuru dosyasında, önerilen İG'nin oluşumunu destekleyen ve grubun faaliyetlerine **en az üç yıl boyunca aktif olarak katılmayı taahhüt eden, ulusal ve uluslararası bilimsel topluluktan en az 20 (yirmi) akademisyenin isim listesi** bulunmalıdır. Bu listede yer alan ve henüz YÖNAD üyesi olmayan akademisyenlerin, grubun onaylanması durumunda derneğe üye olmayı taahhüt etmeleri beklenmektedir.

Madde 6: Başvuru Süreci ve Değerlendirme

Yeni bir İG kurma başvurusu, aşağıda belirtilen süreç ve içerik kurallarına göre yapılır:

- a) Başvuru Zamanı:** Yeni İG başvuruları yeterli üye sayısı ile yönetim kuruluna sunulmalıdır. Başvurular ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir.
- b) Başvuru İçeriği:** İG'yi yönetmeye aday olan koordinatör tarafından hazırlanan başvuru formunda **(EK B)** aşağıdaki bilgiler detaylı olarak yer almalıdır:
 - i. İG'nin önerilen araştırma alanı, akademik amaçları ve hedeflenen çıktıları.
 - ii. Planlanan yıllık faaliyetler (çalıştay, seminer, yayın vb.) ve bu faaliyetlere beklenen katılımın niteliği ve niceliği.
 - iii. İG faaliyetlerine disiplinler arası bakış açılarının nasıl dahil edileceğine yönelik planlanan girişimler.
 - iv. Akademik konum, cinsiyet, coğrafi köken ve disiplin açısından çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılığı teşvik etme stratejisi ve grubun uyacağı etik kodlar.

- c) **Değerlendirme ve Onay:** YÖNAD Yönetim Kurulu, başvuruyu derneğin vizyon, misyon ve değerleri ile uyumluluğu açısından inceler. Uygun görülen başvurular, Yönetim Kurulu kararı ile resmileşir. Kuruluşu onaylanan İG'ler, takip eden YÖNAD Yıllık Toplantısı'nda ve derneğin medya organlarında duyurularak tüm üyelerin katılımına açılır.

Madde 7: İG Üyeliği

- a) **Üyelik Şartı:** İG'lere yalnızca YÖNAD'a üye olan akademisyenler ve profesyoneller katılabilir.
- b) **Aktif Katılım:** Dernek üyelerinin, YÖNAD içindeki akademik ve sosyal etkileşimi artırmak amacıyla en az bir İG'ye aktif olarak katılmaları teşvik edilir. Üyeler, ilgi alanlarına giren ikinci bir İG'nin faaliyetlerini de takip edebilirler. Bu kural, dernek üyeliğinin pasif bir statüden çıkarak aktif bir katılım ve değer üretme mekanizmasına dönüşmesini hedeflemektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİŞİM VE İDARİ YAPI

Madde 8: İlgi Grubu Organları (Yönetişim Ekibi)

Her İG, faaliyetlerinin düzenli, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki organlardan oluşan bir yönetim ekibi kurmakla yükümlüdür. Bu yapı, İG'leri gayri resmi ağlardan derneğin resmi ve sorumlu alt birimlerine dönüştürür.

- a) **Koordinatör:** İG'nin genel yönetiminden, stratejik kararlarından ve temsilinden sorumlu olan birincil liderdir.
- b) **Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları:** Grubun büyüklüğüne bağlı olarak en fazla üç (3) kişi olabilir. Koordinatöre görevlerinde yardımcı olurlar.
- c) **İletişim Sorumlusu:** Grubun iletişim faaliyetlerini (e-posta grupları, sosyal medya, duyurular vb.) yönetir.
- d) **YÖNAD Yönetim Kurulu Temsilcisi:** YÖNAD Yönetim Kurulu tarafından atanan bir asıl veya yedek üye, İG ile Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlar. Atanma süreci, 10.madde'de belirtilen ve yönetim ekibinin diğer üyelerinin seçiminden sonra başlatılır. YÖNAD Yönetim Kurulu Temsilcisi, YÖNAD Yönetim Kurulu asıl veya yedek üyeliğinden istifa etmesi durumunda, yeni bir temsilci atanır.

Madde 9: Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- a) **Koordinatör:** İG'nin genel yönetimini üstlenir, yıllık faaliyet planını hazırlar ve uygular. Yıllık Toplantı için oturum planlama, bildiri değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerini yönetecek komiteleri oluşturur ve denetler. Dernek saymanıya ihtiyaç duyulan mali konulara yönelik koordinasyonu sağlar.
- b) **Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları:** İlgi Grubu Koordinatörü'nün verdiği görevlerden sorumlu olurlar. Koordinatörün talebi doğrultusunda grubu temsil ederler.
- c) **İletişim Sorumlusu:** Gerçekleştirilecek grup toplantıları için gündem oluştururlar ve toplantı notlarını belge haline getirerek tüm üyelerle paylaşırlar. Dijital gruplarda

gerçekleştirilecek webinar, çalıştay, ortak yayın olanakları ve diğer diğer duyuruları yaparlar.

- d) **YÖNAD Yönetim Kurulu Temsilcisi:** İG faaliyetlerinin dernek tüzüğü ve politikalarıyla uyumunu gözetir ve Yönetim Kurulu ile İG arasında düzenli bilgi akışını sağlar.
- e) **Ortak Sorumluluk:** Tüm yönetim ekibi, İG'nin oluşumunda ve faaliyetlerinde çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık ilkelerini gözetmekle yükümlüdür.

Madde 10: Yönetişim Ekibinin Seçimi, Görev Süreleri ve Devir Teslim

Yönetişim ekibinin belirlenmesi, bu yönergede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, demokratik ve şeffaf bir süreçle gerçekleştirilir.

- a) **Seçim Takvimi ve Çağrısı:** Seçimler, YÖNAD Genel Kurulu'nu takip eden **en geç iki (2) ay içerisinde** tamamlanır. Görev süresi sona eren İG Yönetişim Ekibi, seçim tarihinden **en az on beş (15) gün önce** tüm İG üyelerine seçim takvimini ve oylama yöntemini içeren resmi bir "Seçim Çağrısı" (E-Posta, İG iletişim Grubu Duyurusu vb.) duyurusu yapmakla yükümlüdür.
- b) **Adaylık Usulü:** Adaylar, İG Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları ve İletişim Sorumlusunu içeren **tam bir liste (ekip) halinde** adaylıklarını koyarlar. Aday listeleri, görev dağılımını açıkça belirtecek şekilde hazırlanır ve seçim çağrısında belirtilen son başvuru tarihine kadar mevcut Yönetişim Ekibine yazılı olarak iletilir.
- c) **Seçim Divanı ve Oylama:** Seçim, seçim çağrısında ilan edilen tarihte, ilgili İG üyelerinin katılımıyla yapılır. **Seçmen Listesi (Hazırın Cetveli):** Seçimlerde oy kullanabilecek üyeleri gösteren liste, seçim tarihinden **yedi (7) gün önce** kesinleştirilir. Üye tam sayısı hesabında, YÖNAD üyeliği aktif olan ve İG üye listesinde kayıtlı bulunan üyeler esas alınır. Seçim tarihine 7 günden az bir süre kala yapılan yeni üyelikler, o dönemki seçimde oy kullanma hakkı sağlamaz ve yeter sayı hesabına dahil edilmez. Oylama başlamadan önce, seçimi yönetmek üzere İG üyeleri arasından (aday olmayan) **üç (3) kişilik bir Seçim Divanı** (bir başkan, iki üye) basit çoğunlukla seçilir. Seçimler, **gizli oy ve açık tasnif** esasına göre yürütülür. Oylama, YÖNAD Yönetim Kurulu'nun onayladığı ve denetlediği güvenli bir elektronik sistem üzerinden de yapılabilir. Seçim Divanı, toplantıda hazır bulunan üyelerin açık oyu ve salt çoğunluğuyla seçilir. Divan seçiminde eşitlik olması halinde ad çekme (kura) yoluna gidilir. Oylama ve sayım süreçlerinde; üzerinde seçmen iradesini sakatlayan işaretler bulunan veya birden fazla listenin tercih edildiği oylar geçersiz sayılır. Seçimlerde oy kullanacakların listesi (hazırın), seçim tarihinden 7 gün önce kesinleşmiş listedir.
- d) **Seçim Yeter Sayısı ve Sonuç:** Seçimin geçerli olabilmesi için, ilgili İG'nin toplam üye sayısının en az üçte birinin (1/3) oylamaya katılması şarttır. Bu yeter sayıya ulaşamazsa, seçim yedi (7) gün sonrasına ertelenir. Ertelenen tarih resmi tatile rastlarsa seçim, tatil bitimini izleyen ilk iş günü yapılır. Geçerli oyların **salt çoğunluğunu (yüzde 50 + 1)** alan liste, seçimi kazanmış sayılır. Oyların eşitliği durumunda, sadece eşit ve en fazla oyu alan listeler arasında seçim aynı gün derhal veya en geç üç (3) gün içinde tekrarlanır.
- e) **Tek Adaylı Seçim:** Seçime tek bir listenin katılması durumunda, oylama **güven oylaması** şeklinde yapılır. Aday listenin seçilebilmesi için, 10.madde b bendindeki yeter sayı şartı aranmaksızın, katılan üyelerin salt çoğunluğunun (kabul oyu) alınması zorunludur.

- f) **Görev Süresi ve Devir Teslim:** Yönetişim ekibinin görev süresi **üç (3) yıldır**. Yeni seçilen Yönetişim Ekibi, seçim sonuçlarının Seçim Divanı tarafından ilan edilmesini müteakip göreve başlar. Görevi sona eren ekip, seçim sonucunun ilanından itibaren **en geç yedi (7) gün içinde**, İG'ye ait tüm belgeleri, yazışmaları, mali kayıtları (varsa) ve dijital varlıkları (sosyal medya hesap şifreleri, e-posta grubu yönetimi vb.) yeni ekibe eksiksiz olarak **devir teslim tutanağı** ile teslim etmek zorundadır.
- g) **Görev Sınırı:** Bir kişi, İG Koordinatörlüğü görevini üst üste en fazla iki (2) dönem yürütebilir. İki dönem üst üste koordinatörlük yapmış bir üye, arada **en az iki (2) seçim dönemi geçmedikçe** tekrar Koordinatör adayı olamaz. Bu kural, Yönetişim Ekibinin diğer pozisyonları için (Koordinatör Yardımcısı, İletişim Sorumlusu) uygulanmaz.
- h) Belirtilen seçim takvimi içerisinde Yönetişim Ekibi için aday çıkmaması halinde, seçim takvimi on beş (15) gün uzatılır ve yeniden adaylık çağrısı yapılır. Ek süre sonunda da aday çıkmaması durumunda; YÖNAD Yönetim Kurulu, grubun faaliyetlerini sürdürmesi ve en geç altı (6) ay içinde olağanüstü seçime gidilmesi amacıyla üç (3) kişilik bir “Geçici Yönetişim Komitesi” atar. Bu süre zarfında da aday çıkmaz ise Madde 19 hükümleri uygulanır.

Madde 11: İstifa, Görevden Ayrılma ve Olağanüstü Seçim

İG yönetiminde sürekliliği sağlamak amacıyla aşağıdaki kurallar uygulanır:

- a) **Koordinatörün İstifası:** Koordinatörün istifası halinde, görevleri dönem sonuna kadar Koordinatör Yardımcıları tarafından yürütülür.
- b) **Toplu İstifa:** Yönetişim ekibinin tamamının aynı anda görevden ayrılması durumunda, YÖNAD Yönetim Kurulu'nun kararıyla **en geç bir ay içinde** olağanüstü seçim yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyetler ve Sorumluluklar

Madde 12: Genel Faaliyet Alanları

İG’ler, YÖNAD şemsiyesi altında ve tüm YÖNAD üyelerine duyurularak aşağıdaki faaliyetleri yürütebilirler. Bu faaliyetler, hem üyelerin mesleki gelişimine katkıda bulunmayı hem de alana yönelik akademik çıktılar üretmeyi hedefler.

- a) **Akademik Gelişim:** Üyeler arasında ortak yayın ve araştırma projelerini teşvik etmek; uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak dergi özel sayıları ve kitap bölümleri geliştirmek.
- b) **Etkinlikler:** Profesyonel Gelişim Çalıştayları (PGÇ), seminerler, paneller, doktora çalıştayları ve yeni gelişen temalarda küçük ölçekli tartışma oturumları düzenlemek.
- c) **Üye Desteği:** Doktora öğrencileri ve genç akademisyenler için mentorluk programları geliştirmek; araştırma yöntemleri, yeni teorik yaklaşımlar ve yayın stratejileri üzerine gelişim oturumları düzenlemek.
- d) **Ağ Oluşturma:** Üyeler arasında sosyal ve akademik ağları güçlendirmek amacıyla çevrimiçi buluşmalar, sosyal etkinlikler ve diğer İG’lerle ortak faaliyetler düzenlemek.
- e) **İletişim:** Düzenli bültenler, e-bültenler yayımlamak; web siteleri ve sosyal medya platformları aracılığıyla üyeler ve kamuoyu ile iletişim kurmak.

Madde 13: YÖNAD Yıllık Toplantısındaki Roller

İG'ler, YÖNAD Yıllık Toplantısı'nın akademik içeriğinin oluşturulmasında merkezi bir rol oynar.

- a) **Tema Belirleme:** YÖNAD Yönetim Kurulu, iki yıl sonra yapılacak Yıllık Toplantının ana temasını belirlemek üzere süreci başlatır. İG'ler, bu süreçte ana tema önerileri sunmaya davet edilir. Nihai tema, İG'ler arasında çoğunluk mutabakatı ile belirlenir.
- b) **Bildiri Çağrısı:** Belirlenen ana tema veya kendi kuramsal odakları çerçevesinde İG'ler, YÖNAD Yönetim Kurulu tarafından sağlanan standart formatı kullanarak bildiri/çalışma çağrısına çıkar.

Madde 14: Bildiri/Çalışma Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreci

YÖNAD Yıllık Toplantısı'nın akademik kalitesini güvence altına almak için tüm İG'ler tarafından titiz bir hakem değerlendirme süreci yürütülür.

- a) **Değerlendirici Çağrısı:** İG'ler, kongre duyurusuyla birlikte bildiri/çalışmaları değerlendirmek üzere değerlendirici çağrısına çıkarlar. Değerlendiricilerin İG üyesi ya da YÖNAD üyesi olması şart değildir.
- b) **Hakem Eşleştirme:** Değerlendiriciler, uzmanlık alanlarını ve metodolojik tercihlerini online bir form aracılığıyla belirtirler. Bu veriler, gönderilen bildirilerin en uygun hakemlerle eşleştirilmesini sağlar.
- c) **Değerlendirme Süreci:** Her bildiri/çalışma, **en az iki (2) ayrı değerlendiriciye** atanır. Değerlendirme, YÖNAD Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve kongre web sayfasında yayınlanan standart değerlendirme kriterleri ve formu kullanılarak yapılır.
- d) **Karar ve Program:** İG'nin Yıllık Toplantıdan sorumlu komitesi, hakem raporlarına dayanarak kabul ve ret kararlarını verir ve yazarlara bildirir. Kabul edilen çalışmalar, alt oturumlar bazında programlanarak yönetim kuruluna iletilir.

Madde 15: Ödüllendirme

Akademik teşviki ve yapıcı geri bildirimi özendirmek amacıyla çift yönlü bir ödüllendirme sistemi uygulanır.

- a) **En İyi Hakem Ödülü:** Yazarlar, aldıkları hakem raporlarının yapıcı olup olmadığı ve çalışmalarının gelişimine katkı sağlayıp sağlamadığı konusunda geri bildirimde bulunurlar. Bu geri bildirimlere dayanarak her İG, kendi "En İyi Hakemlerini" seçer ve ödüllendirir.
- b) **En İyi Bildiri Ödülü:** Hakemler, değerlendirdikleri çalışmalar arasından "En İyi Çalışma Ödülü" için aday önermeye davet edilir. Bu öneriler doğrultusunda her İG, kendi alanında bir aday belirler. Ayrıca İG'ler, kendi içlerinde "Umut Vadeden Bildiri/Çalışma" seçip ödüllendirebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Raporlama

Madde 16: Gelir ve Giderler

İG'lerin mali faaliyetleri, derneğin genel mali disiplini ve yasal sorumlulukları çerçevesinde yürütülür. Bu madde, İG'lerin mali özerkliğe sahip olmadığını ve tüm mali işlemlerin YÖNAD'ın merkezi denetimine tabi olduğunu güvence altına alır.

- a) İG'ler tarafından düzenlenen etkinlikler veya yürütülen projeler aracılığıyla elde edilen tüm gelirler, YÖNAD'ın geliri sayılır.
- b) Tüm harcamalar, YÖNAD Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bütçe ve harcama usullerine uygun olarak yapılmalıdır.

Madde 17: Raporlama Yükümlülüğü

İG'ler, faaliyetlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak raporlama yapmakla yükümlüdür.

- a) **Yıllık Rapor:** Her İG, faaliyet yılına ilişkin gelişim ve etkinlik raporunu **her yıl Haziran ayı içerisinde** YÖNAD Yönetim Kurulu'na sunmalıdır.
- b) **Rapor İçeriği:** Bu rapor, yıl içinde gerçekleştirilen tüm akademik ve sosyal faaliyetlerin bir özetini, üye katılım istatistiklerini içerir.

ALTINCI BÖLÜM

DEĞERLENDİRME, DEVAMLILIK VE FESİH

Madde 18: Performans Değerlendirme

Bir İG'nin aktifliğinin ve performansının değerlendirilmesindeki temel kriter, YÖNAD Yıllık Toplantısı için düzenli olarak **bildiri/çalışma çağrısına çıkmasıdır**. Bu, grubun kendi alanındaki akademik gündemi takip ettiğinin ve üyelere bir katılım platformu sunduğunun en önemli göstergesidir.

Madde 19: Devamlılık ve Fesih Koşulları

Dernek kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve İG portföyünü dinamik tutmak amacıyla aşağıdaki devamlılık ve fesih kuralları uygulanır. Bu kurallar, âtıl veya işlevsiz hale gelen grupların dernek üzerinde idari bir yük oluşturmalarını engeller.

- a) **Asgari Faaliyet Süresi:** Yeni kurulan bir İG'nin, faaliyetlerini sürdürülebilir kıldığını göstermesi için **en az üç (3) yıl** aktif olması beklenir.
- b) **Fesih Koşulları:** Üçüncü faaliyet yılının sonunda, **üst üste üç yıl boyunca Yıllık Toplantı için çağrıya çıkmayan** veya çağrıya çıktığı halde yeterli katılıma ulaşamayan İG'lerin durumu YÖNAD Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu, grubun devam etmesi veya feshedilmesi konusunda nihai kararı verme yetkisine sahiptir.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 20: Yürürlük

Bu yönerge, Yönetim Akademisi Derneği Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 21: Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Yönetim Akademisi Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

EKLER

EK A: Mevcut Akademik İlgi Grupları

Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Yönetim Akademisi Derneği bünyesinde resmi olarak tanınan ve faaliyet gösteren İlgi Grupları aşağıda listelenmiştir. Bu liste, mevcut grupların yeni yönerge kapsamındaki statüsünü netleştirir ve resmi bir başlangıç noktası oluşturur.

Kısaltma	İlgi Grubu Adı
OMT	Yönetim ve Örgüt Teorisi İlgi Grubu
OB	Örgütsel Davranış İlgi Grubu
HRM	İnsan Kaynakları Yönetimi İlgi Grubu
CMS	Eleştirel Yönetim Çalışmaları İlgi Grubu
DEI	Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık İlgi Grubu
EDTI	Girişimcilik, Dijital Teknoloji ve Yenilikçilik İlgi Grubu
SSR	Strateji ve Sürdürülebilirlik Araştırmaları İlgi Grubu
HCMI	Sağlık Yönetimi ve Bilişimi İlgi Grubu

EK B

BÖLÜM 1: TEMEL BİLGİLER

Önerilen İlgili Grubu Adı:	
Önerilen Kısaltma (Varsa):	
Başvurudan Sorumlu Koordinatör Adayı (Adı Soyadı):	
İletişim Bilgileri (E-posta ve Telefon):	

BÖLÜM 2: AKADEMİK AMAÇ VE KAPSAM

2.1. İG'nin Araştırma Alanı ve Gerekçesi: (Önerilen grubun odaklanacağı temel araştırma alanını, bu alandaki mevcut boşlukları ve grubun bu alana nasıl bir katkı sunmayı hedeflediğini açıklayınız.)

2.2. İG'nin Akademik Amaçları: (Grubun kısa, orta ve uzun vadedeki akademik hedeflerini maddeler halinde belirtiniz. Örneğin: belirli bir kuramsal tartışmayı ilerletmek, yeni bir metodolojik yaklaşımı yaygınlaştırmak vb.)

2.3. Hedeflenen Çıktılar: (Grubun faaliyetleri sonucunda ortaya çıkması planlanan somut çıktıları belirtiniz. Örneğin: dergi özel sayısı, kitap projesi, politika raporu, ortak araştırma projesi başvurusu vb.)

BÖLÜM 3: PLANLANAN FAALİYETLER VE ÜYE ETKİLEŞİMİ

3.1. Planlanan Yıllık Faaliyetler: (YÖNAD Yıllık Toplantısı içi ve dışı olmak üzere, grubun düzenlemeyi planladığı faaliyetleri (örn: Profesyonel Gelişim Çalıştayları, paneller, seminerler, doktora kolokyumları, sosyal etkinlikler) açıklayınız.)

3.2. Beklenen Katılım Profili ve Niteliği: (Grubun faaliyetlerine katılması hedeflenen kitlenin niteliğini (akademisyen, öğrenci, profesyonel vb.) ve beklenen katılımcı sayısını belirtiniz.)

BÖLÜM 4: DİSİPLİNLERARASILIK, ÇEŞİTLİLİK, EŞİTLİK VE KAPSAYICILIK

4.1. Disiplinlerarası Yaklaşım: (İG faaliyetlerine farklı disiplinlerden bakış açılarının nasıl dahil edileceğine yönelik planlarınızı ve girişimlerinizi detaylandırınız.)

4.2. Çeşitlilik Eşitlik Kapsayıcılık Stratejisi: (Grubun, üye yapısında ve faaliyetlerinde akademik konum, cinsiyet, coğrafi köken ve disiplin açısından çeşitliliği, eşitliği ve kapsayıcılığı nasıl teşvik edeceğini açıklayınız.)

BÖLÜM 5: ÖNERİLEN YÖNETİŞİM EKİBİ (İG'nin kuruluş aşamasındaki yönetim ekibinde yer alması önerilen kişileri belirtiniz.)

Görev	Adı Soyadı	Kurumu	E-posta
Koordinatör			
Koordinatör Yrd.			
İletişim Sorumlusu			
Sayman			

BÖLÜM 6: DESTEKLEYİCİ AKADEMİSYENLER LİSTESİ

(Yönergenin 5. Maddesi uyarınca, önerilen İG'nin oluşumunu destekleyen ve faaliyetlerine en az üç yıl boyunca aktif olarak katılmayı taahhüt eden en az 20 akademisyenin listesi. YÖNAD üyesi olmayanların, grubun onaylanması durumunda üye olmayı taahhüt ettiği varsayılır.)

No	Adı Soyadı	Kurumu	YÖNAD Üyesi mi? (Evet/Hayır)
1			
2			
...			
20			

BÖLÜM 8: ETİK BEYAN

Önerilen İlgili Grubu olarak, tüm faaliyetlerimizi Yönetim Akademisi Derneği'nin tüzük, yönerge ve etik ilkelerine tam bir uyum içinde yürüteceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Başvurudan Sorumlu Koordinatör Adayı

Adı Soyadı:

İmza: